

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CONTURSI, MARIA
Indirizzo
Telefono
E-mail contursi@spici.eu
Linkedin <https://www.linkedin.com/in/mariangela-contursi-1232bab3/>

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 27 giugno 1969
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/5/2021 ad oggi	SPICI srl – Società per l’Innovazione, la Cooperazione e l’Internazionalizzazione → Direttore Generale
Dal 1/9/2021 al 31/3/2023	SPICI srl – Società per l’Innovazione, la Cooperazione e l’Internazionalizzazione → Direttore Operativo
Dal 14/12/2020 al 31/8/2021	SPICI srl – Società per l’Innovazione, la Cooperazione e l’Internazionalizzazione → Socio
Lavoro o posizione ricoperti	Qualifica di Dirigente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spici srl – Corso Nicolangelo Protopisani, 70 – 80146 Napoli
Tipo di attività o settore	Consulenza alle PMI e alla PA sulla digital transformation e sviluppo di soluzioni digitali innovative; gestione di programmi e servizi di internazionalizzazione; progettazione e gestione di programmi di accelerazione in open innovation; Formazione avanzata; Rigenerazione urbana, sociale, culturale, attraverso l’uso del digitale
Principali attività e responsabilità	Direzione della Società e coordinamento tecnico delle attività aziendali. Co-ideatrice e coordinatrice del team per la realizzazione di SPICI Tech Hub, piattaforma tecnologica basata sull’Intelligenza artificiale per la creazione e la gestione di Smart Communities. Responsabile della Qualità ai fini della Certificazione ISO 9001.

Da marzo 2023 ad oggi	Ente Nazionale per la Trasformazione Digitale ETS → Membro del Comitato Scientifico
Dal 10/3/2023 ad oggi	Fabbrica Italiana dell'Innovazione scarl – Società Benefit → Membro del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo di Fabbrica Italiana dell'Innovazione scarl – Società Benefit, incubatore specializzato sulla Green & Blue Economy e sulle Industrie Culturali e Creative
Dal Dicembre 2021 ad oggi	InnovUp → Ambassador Sud e Isole di InnovUp, Associazione che rappresenta l'ecosistema italiano dell'Innovazione
Dal febbraio 2020 ad oggi	MANN – Museo Archeologico Nazionale di Napoli → Membro dell'Advisory Board
Dal 01/04/2017 al 30/4/2021	Campania Newsteel srl → Direttore Generale
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Campania Newsteel Srl via Coroglio, 57 - 80124 Napoli
Tipo di attività o settore	Incubatore certificato ai sensi del Decreto Crescita 2.0
Principali attività e responsabilità	Direzione delle attività dell'incubatore certificato, comprensive delle seguenti funzioni: pre-incubazione, incubazione, accelerazione, post-incubazione, coworking, internazionalizzazione, formazione e orientamento imprenditoriale, sviluppo di soluzioni digitali.
Dal 21/07/2015 al 31/03/2017	Fondazione IDIS – Città della Scienza → Responsabile pro-tempore Marketing Strategico
Dal 21/07/2015 al 18/01/2017	Fondazione IDIS – Città della Scienza → Responsabile Dipartimento BIC – Business Innovation Centre
Da gennaio 2014 al 03/5/2015	Fondazione IDIS – Città della Scienza → Responsabile servizio Creazione e Sviluppo di impresa
Lavoro o posizione ricoperti	Qualifica di Quadro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Idis - Città della Scienza – via Coroglio, 57 – 80124 Napoli
Tipo di attività o settore	Business Innovation Centre (BIC)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del Business Innovation Centre, che comprende le seguenti funzioni: pre-incubazione, incubazione, accelerazione post-incubazione, coworking, fablab, formazione specialistica, internazionalizzazione. Coordinamento dei servizi per la creazione e sviluppo d'impresa, promozione e gestione incubatore di impresa e attività connesse, servizi di internazionalizzazione e supporto alla ricerca e innovazione, progetti di formazione.

<p>Da luglio 2011 a dicembre 2013</p>	<p>Marketing strategico</p> <p>Coordinamento della funzione di scouting e valutazione delle opportunità di sviluppo e di business di Città della Scienza, anche a valere su bandi regionali, nazionali e internazionali.</p> <p>Progettazione e gestione di programmi di rilevanza strategica per Città della Scienza, in particolare sui temi legati alla creazione e innovazione d'impresa, all'alta formazione, al trasferimento tecnologico e alla internazionalizzazione di sistemi innovativi ricerca-impresa.</p> <p>Campania Innovazione S.p.A., Napoli (Società in-house della Regione Campania) → Responsabile operativo del Business Innovation Centre e del Polo Tecnologico</p>
<p>Da maggio 2008 a maggio 2011</p>	<p>Comune di Napoli – Assessorato allo Sviluppo con deleghe a: Sviluppo - Ricerca - Innovazione - Attività Produttive - Sportello unico per le imprese - Zona Franca - Commercio (fisso e ambulante) - Artigianato - Mercati - Tutela dei consumatori - Lavoro e Formazione Professionale - Stabilizzazione LSU</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dirigente di staff – Responsabile dell'ufficio dell'Assessorato allo Sviluppo</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Napoli – Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo – 80132 Napoli</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Ente Locale</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento operativo con le Direzioni, i Dipartimenti e i Servizi competenti sulle deleghe dell'Assessorato, nonché con gli altri Assessorati, per la gestione delle attività, sulla base delle indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo; - Coordinamento e organizzazione della segreteria dell'Assessorato allo Sviluppo e gestione del personale in funzione delle indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo e delle attività da svolgere; - Coordinamento operativo e collaborazione alla progettazione e alla gestione di piani, progetti e azioni con particolare riferimento alle deleghe su Sviluppo, Attività produttive, Commercio, Artigianato, Mercati, Tutela del Consumatore, Zona Franca Urbana, Sportello Unico per le imprese, Lavoro e formazione professionale. - Supporto all'Assessore allo Sviluppo nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni (in particolare con le associazioni, con il Consiglio Comunale, con i singoli cittadini). - Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione esterna e rapporti con il Dipartimento Comunicazione e con l'Ufficio stampa del Comune, sulla base delle indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo; - Relazioni programmatiche e consuntive sulle attività dell'Assessorato allo Sviluppo.
<p>Principali attività realizzate</p>	<p>→ Sostegno alle piccole e microimprese dell'artigianato, del commercio dei servizi e del turismo (legge bersani 266/97): collaborazione al gruppo di lavoro per la predisposizione dei programmi di sostegno alle imprese e dei relativi bandi.</p> <p>→ Incubatore Orafo “La Bulla” a piazza Mercato e “Centro Servizi Incubatore” a San Giovanni a Teduccio: collaborazione al gruppo di lavoro per il lancio e la promozione dei due incubatori.</p> <p>→ Zona Franca Urbana di Napoli Est: Coordinamento del gruppo di lavoro per la progettazione della Zona Franca e per le successive azioni regionali e nazionali per l'approvazione e il lancio di questo strumento. Gestione dei rapporti con l'ANCI.</p> <p>→ Tirocini Formativi per l'occupazione: Ideazione e collaborazione alla realizzazione delle 3 edizioni del progetto (140 neolaureati coinvolti) ed in particolare dei “Career day”, giornate conclusive delle esperienze di tirocinio, in cui si è realizzato l'incontro tra tirocinanti ed aziende</p>

	<p>interessate ad avviare con loro un rapporto di lavoro (nelle prime 2 edizioni, il 40% dei giovani ha trovato una occupazione).</p> <p>→ Sportello Unico per le Attività produttive: Collaborazione al gruppo di lavoro per la realizzazione e il lancio dello Sportello Unico.</p>
Da dicembre 2007 a maggio 2008	<p>Città della Scienza S.p.A., Napoli → Project Manager – Responsabile Creazione d'impresa Innovazione e Internazionalizzazione presso il Dipartimento BIC Facilitatrice metodologie partecipative EASW, GOPP, OST</p>
Da luglio 2005 a dicembre 2007	<p>Città della Scienza S.C.p.A. onlus, Napoli → Project Manager – Responsabile Creazione e Innovazione d'impresa presso il Dipartimento BIC Facilitatrice metodologie partecipative EASW, GOPP, OST</p>
Dal 1998 a giugno 2005	<p>Fondazione IDIS Città della Scienza onlus → Project Manager – Responsabile Progetti di Ricerca e Innovazione presso il Dipartimento BIC Facilitatrice metodologie partecipative EASW, GOPP, OST</p>
Lavoro o posizione ricoperti	Qualifica di Quadro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città della Scienza S.p.A. – via Coroglio, 57 – I-80124 Napoli
Tipo di attività o settore	Business Innovation Centre (BIC) - Consulenza e servizi per lo sviluppo socioeconomico e imprenditoriale locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004/2005	Corso di formazione e perfezionamento sulla metodologia di facilitazione OST – Open Space Technology, a cura di Harrison Owen
2003	Corso di formazione in Project Management – Città della Scienza – Napoli Corso di addestramento all'uso del software "MS Project"
2002	Corso di perfezionamento nella Metodologia di Progettazione GOPP – Goal Oriented Project Planning – da parte del Frank Little Bureau
dal 1996 al 1997	Borsa di studio annuale presso la Fondazione IDIS – Città della Scienza ONLUS di Napoli, su "Strategie di sviluppo per le PMI nelle aree depresse".
1995	Acquisizione del titolo di Dottore Commercialista. Acquisizione del titolo di Revisore dei Conti.
dal 1994 al 1995	Corso di specializzazione "Ricercatori di Mercati" - presso l'ASSEFOR – Associazione delle Camere di Commercio per la promozione, assistenza e formazione per le piccole e medie imprese. Stage presso "Take Off" - Società di Ricerche di Mercato, in Napoli (attività di progettazione, esecuzione e realizzazione di un'indagine sulle piccole e medie imprese della provincia di Napoli operanti nel settore alimentare).

dal 1987 al 1993

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110/110 con lode e menzione speciale per il lavoro svolto per la tesi di laurea

dal 1982 al 1987

Diploma di Maturità Classica conseguita presso il Liceo "Jacopo Sannazaro" di Napoli, con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

INGLESE: LIVELLO BUONO, SCRITTO E PARLATO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, in particolare in relazione a:

- coordinamento e gestione di team di lavoro compositi
- gestione rapporti con utenti/clienti, fornitori e partner
- partecipazione a gruppi di lavoro per progettazione e gestione di attività
- partecipazione come relatrice a convegni/incontri pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative nella pianificazione strategica ed operativa nella gestione di progetti, nel coordinamento delle risorse umane, nella pianificazione e nella gestione di budget di commessa, nell'orientamento al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows ed alcuni applicativi (Word, Excel, Powerpoint)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Spiccato interesse per le nuove tecnologie, la musica, il teatro, la letteratura, l'architettura, il design, l'illuminazione.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Attività varie**

Dal 1993 al 1996: lezioni private universitarie in statistica, ricerca operativa, diritto commerciale

Volontariato c/o Ospedale Pausilipon di Napoli: animatrice

Organizzazione e gestione di "Scritture di Strada" – Animazione e esercizi di scrittura creativa in piazza (Napoli e Santa Maria Capua Vetere - NA) in concomitanza con la Fiera del Libro di Torino – maggio 2006

Organizzazione e gestione de "La Notte del Lavoro Narrato" – Organizzazione di un evento nell'ambito dell'Iniziativa nazionale ideata da Vincenzo Moretti e Alessio Strazzullo per promuovere storie di lavoro ben fatto - Aprile 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).